



## *Programa de Ação 2021*

O Programa de Ação que se apresenta, foi fortemente condicionado pela situação pandémica que atravessamos, resultante do novo Coronavírus (SARS-CoV-2), na sequência do qual, foi decretado o Estado de Emergência, que se manterá durante alguns meses de 2021. Assim, as concretizações destas atividades estão extremamente dependentes da evolução da pandemia, sobretudo as que pressupõe ser desenvolvidas no exterior da Instituição (atividades de Verão – Praia, passeios...) e/ou maior concentração de pessoas (almoço solidário, bazar de Natal,...).

Eixo	Objetivo	Atividades	Evidências / Produtos	Responsável	Data Prevista
Liderança	Revisão, reformulação do “Plano Estratégico 2020-2023”	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Debate estratégico em reunião de direção aferindo linhas orientadoras e objetivos estratégicos macro</li> <li>2. Planeamento de objetivos estratégicos</li> <li>3. Apresentação e aprovação do plano estratégico em reunião discussão e revisão do plano envolvendo direção e responsáveis de serviço</li> </ol>	Plano revisto	Direção Diretores Responsáveis Serviço	Março
	Avaliar o cumprimento do programa de ação de 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avaliação quantitativa dos objetivos alcançados</li> <li>2. Relatório de avaliação</li> <li>3. Apresentação para aprovação em direção</li> </ol>	Relatório de avaliação do programa de ação de 2021 aprovado em direção	Direção Diretores Responsáveis Serviço	Trimestral
	Definir programa de ação para 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definição quantitativa dos objetivos a alcançar</li> <li>2. Elaborar programa de ação para 2021</li> <li>3. Apresentação para aprovação em direção</li> </ol>	Programa de ação de 2021 aprovado em direção	Direção Diretores Responsáveis Serviço	Dezembro 2020
	Realizar pelo menos uma reunião de Direção com todos os colaboradores	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calendarizar a data e locais</li> <li>2. Convocar colaboradores</li> <li>3. Realizar a reunião</li> </ol>	Calendário e Ata	Direção	Até Dezembro
	Partilhar boas práticas de liderança visitando pelo menos uma Instituição.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar a organização</li> <li>2. Agendar</li> <li>3. Planificar visita</li> <li>4. Realizar visita</li> <li>5. Reportar os principais inputs</li> </ol>	Ata da Direção	Direção Diretores	Até Dezembro

Eixo	Objetivo	Atividades	Evidências / Produtos	Responsável	Data Prevista
Liderança	Promover a recolha de sugestões de melhoria das respostas existentes ou da criação de novos serviços que respondam às necessidades das famílias das pessoas com deficiência, através da realização de uma reunião anual	Realização de reunião anual, específica para o efeito, incluindo a análise, escolha e criar as condições que possibilitem o posterior arranque das opções validadas	Ata da reunião	Direção	Outubro
	Realização de uma atividade de reflexão estratégica e motivação dos colaboradores (incluindo lares e CAO)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marcar evento e data</li> <li>2. Criar equipa organizativa</li> <li>3. Divulgação</li> </ol>	Realização do evento	Direção Diretores Responsáveis Serviço	Até Dezembro
	Angariar novos associados	Conseguir 5 novos sócios por mês (média)	Número de associados angariados no período	Direção	Até Dezembro
	Angariar voluntários	Implementar esquema de recrutamento e de prestação de serviços de possíveis voluntários	Número de voluntários a colaborar com a Instituição	Direção	Até Dezembro

Eixo	Objetivo	Atividades	Evidências / Produtos	Responsável	Data Prevista
<b>Sustentabilidade Financeira</b>	Reduzir a dependência da Instituição no fornecimento de produtos hortícolas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conseguir assessoria técnica para a produção</li> <li>2. Organizar equipa de produção</li> <li>3. Aumentar a produção</li> </ol>	Produtos hortícolas produzidos	Direção	1º Semestre
	Desenvolver um plano redução do “desperdício” e de consumo consciente, baseados no conceito dos Três R’s: Reduzir, Reutilizar e Reciclar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ações de sensibilização a colaboradores e utentes</li> <li>2. Incrementação na separação dos resíduos e construção de ecopontos para o CAO e Lares</li> </ol>	Cartazes afixados Ecopontos	Diretores Responsáveis Serviço	Anual
	Reduzir custos de funcionamento	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definir plano de redução de custos com procedimentos adequados e respetivas regras de funcionamento</li> <li>2. Divulgar plano e envolver colaboradores e utentes na sua implementação</li> <li>3. Implementar controlo custos com regras bem definidas na aquisição e na despesa</li> <li>4. Avaliar continuamente execução do plano</li> </ol>	Verba de custos nas contas	Direção	Anual
	Atualizar participações familiares 2021	Garantir o cumprimento dos regulamentos internos	Regulamentos internos	Direção Diretores	Janeiro
	Desenvolver um plano de alargamento da venda dos produtos produzidos nas várias unidades	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promover a partilha entre monitores de áreas com alguma capacidade produtiva.</li> <li>2. Identificar e promover ações de venda.</li> </ol>	Resultado bruto das vendas Ex: Bazar de Natal	Diretores	Anual

Eixo	Objetivo	Atividades	Evidências / Produtos	Responsável	Data Prevista
<b>Respostas Ajustadas</b>	Obter a Certificação segundo a norma ISO 9001	Realização de ações de consultoria, Implementação do sistema e Auditoria de certificação	Obtenção de certificação	Direção Diretores Responsáveis Serviço	Até Dezembro
	Aumentar as competências, desempenho e autoestima dos colaboradores – cumprir requisitos legais	Elaborar e executar planos de formação, formação contínua dos colaboradores	Unidades Formação Curta Duração: • Deficiência Intelectual: O que é e como intervir? • Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho-conceitos básico” • Primeiros Socorros	Diretores	Até Dezembro
	Promover a participação dos colaboradores no funcionamento institucional	Desenvolver reuniões periódicas nas respostas de CAO e Lar Residencial	Atas Reunião CAO: a) 2 Reuniões Gerais Colaboradores b) ) Reuniões Grupo Técnico pedagógico Quinzenais Atas Reunião Lares: a) 6 Reuniões por Lar	Diretores	Até Dezembro
	Robustecer o sistema de gestão das infraestruturas e equipamentos de forma a torná-los adequados às necessidades dos clientes e colaboradores	Executar os trabalhos identificados como “prioridade muito elevada” “Plano Manutenção e Reparações”	Execução 100% dos trabalhos identificados	Direção Responsável Infraestruturas	Anual

Eixo	Objetivo	Atividades	Evidências / Produtos	Responsável	Data Prevista
Respostas Ajustadas	Adequar as instalações da Costa do Valado e CAO/Sede de forma a serem passíveis de obtenção de licença de utilização.	Garantir os apoios necessários, elaborar e aprovar os projetos de alteração.	Elaborar e aprovar os projetos de alteração	Direção	Anual
	Iniciar as obras Edifício inacabado tendo em vista a criação de Lar Residencial para 30 utentes	Apresentar candidatura a medida específica	Apresentação de candidatura Início da Obra	Direção	Anual
	Melhorar a Satisfação dos clientes	Manter o Protocolo Projeto Adapta-te: Futsal para Todos	Nº utentes envolvidos Nº treinos /Nº Torneios	Diretor Lar	Anual
	Melhorar a Satisfação dos clientes	Promover o bem-estar e as relações interpessoais de cidadania, incluindo o “convívio” entre os utentes e colaboradores. Aprofundar o saber estar e estimular a capacidade de decisão.	Concurso Máscaras Carnaval, APP colorida, Confeção de Folares, Atividades de Verão, Magusto, Festa de Natal,	Diretora CAO Diretor Lar	Anual
	Melhorar a resposta da Instituição aos seus clientes	Integração de voluntários nas atividades de fim de semana	Nº de Voluntários (3)	Direção Diretor Lar	Até Março
	Garantir que todos os clientes das diferentes respostas têm Plano de Desenvolvimento Individual atualizado.	Atualizar os PDI's e efetuar reuniões com familiares	100% PDI's atualizados	Diretores Equipa técnica	Anual
	Manter e alargar o funcionamento da Formação Profissional no âmbito do quadro comunitário	Iniciar ações de formação, sendo uma delas de continuidade e outra nova.	Ação de formação	Direção Responsável Formação	Até Setembro

Eixo	Objetivo	Atividades	Evidências / Produtos	Responsável	Data Prevista
Relação com a sociedade	Comemorar 35 anos de existência da APPACDM de Aveiro	Promover realização de evento(s) comemorativo(s), ex: e Almoço Convívio e Espetáculo Solidário	Evento(s) realizado(s)	Direção Diretores	2º Semestre
	Divulgar a Missão e Atividades Desenvolvidas na APPACDM	Promover realização de eventos, ex. Bazar de Natal	Eventos realizados	Direção Diretores Responsáveis Serviço	2º Semestre
	Promover ligações institucionais com parceiros atuais e potenciais, estabelecendo parcerias formais	Reavaliar parcerias formais existentes e estabelecer novas	Relatório de avaliação	Direção Diretores	Anual
	Promover a divulgação da Instituição. Promover a divulgação da Problemática da deficiência mental.	Manter a participação na Claque Paixão Auri-Negra	Eventos realizados	Direção Diretores	2º Semestre
	Promover a divulgação da Instituição. Promover a divulgação da Problemática da deficiência mental.	1. Obter 15.000 visitas ao site até final do ano 2. Obter 1.000 "Gosto" até final do ano"	1. Nº visitas efetivas/15.000 * 100  2. Nº de "Gosto"/1000 * 100"	Direção Diretores Responsáveis Serviço Responsáveis Formação	Anual

O Presidente da Direção: \_\_\_\_\_  
(Eng. José Pedro Fernandes)